

UMOWA Nr

zawarta w Łodzi w dniu..... pomiędzy:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź, wpisanym do Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 – 23 – 45 – 599,

reprezentowanym przez Dyrektora Wojciecha Szrajbera

zwane dalej **Centrum** lub **Udzielającym zamówienia**

a

..... z siedzibą w przy **ul.**, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej, KRS nr, NIP REGON

zwanym w dalszej treści umowy **Przyjmującym zamówienie**,

zawarta w trybie art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2018.2190ze zm), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”.

Umowa została zawarta na czas określony od dnia do dnia

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Udzielający zamówienia zamawia a Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonywanie usług **pielęgniarskich w formie dyżurów** w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanych dalej Usługami, realizowanych przez personel medyczny Przyjmującego zamówienie - zwany dalej Personelem, zgodnie z § 3 Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert., w ilości według potrzeb Udzielającego zamówienie, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej realizacji świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienie, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje zamówienie i zobowiązuje się do wykonywania tych usług na zasadach określonych niniejszą umową.
2. Usługi pielęgniarskie, o których mowa w § 1 polegają na zapewnieniu całościowej opieki pielęgniarskiej pacjentom Udzielającego zamówienia, pomocy w osiągnięciu zdolności do samodzielnego zaspakajania potrzeb biologicznych, psychicznych, społecznych i kulturalnych pacjentów oraz współdziałaniu w medycznych zabiegach diagnostycznych i leczniczych. Szczegółowe zakresy zadań, odpowiedzialności i uprawnień pielęgniarek w oddziałach szpitalnych, blokach operacyjnych i anestezjologii zawiera **załącznik nr 1 a,b,c** do umowy.

3. Usługi w oddziałach Szpitala świadczone będą wedle obowiązujących rozkładów na danym oddziale wedle wcześniej ustalonego harmonogramu.

Szczegółowe harmonogramy świadczenia usług będą oparte o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na liczbę dni i godzin usługi pielęgniarstwa w danym okresie rozliczeniowym. Udzielający zamówienie zastrzega możliwość niezłożenia zamówienia na pełne zabezpieczenie czasowe w zakresie przedmiotu postępowania jeżeli będzie posiadał inne rezerwy kadrowe, pozwalające mu na zabezpieczenie usług pielęgniarstwa we własnym zakresie.

4. Usługi świadczone będą wyłącznie za pomocą Personelu posiadającego udokumentowane na piśmie wymagane przez Udzielającego kwalifikacje i również wymagane odpowiednimi przepisami, oraz wymagane prawem ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, jak również w stosunku do których brak jest jakichkolwiek przeciwwskazań do wykonywania świadczeń i jednocześnie osoby te legitymują się aktualnymi badaniami lekarskimi, których obowiązek posiadania wynika z obowiązujących regulacji. Obowiązek spełnienia powyższych wymogów istnieje przez cały okres obowiązywania umowy. Wykaz osobowy Personelu stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy. Wykaz Personelu zawiera dane osób wchodzących w jego skład wraz z ich kwalifikacjami.
5. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek zmiany w składzie osobowym Personelu wskazanego w **Załączniku nr 2**, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia uaktualnionego wykazu wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie stosownych kwalifikacji i uprawnień tej osoby, nie później niż na 3 dni przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń przez tę osobę. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na włączenie do wykazu przedstawionej przez Przyjmującego zamówienie osoby.
6. Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne działania za działania Personelu przy pomocy którego wykonuje Usługi. Obowiązki nałożone na Przyjmującego zamówienie wiążą odpowiednio jego Personel, który zobowiązany jest stosować się do wszelkich zasad świadczenia Usług opisanych w niniejszej Umowie
7. Świadczenie Usług w ramach niniejszej Umowy odbywać się będzie w pomieszczeniach zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia tj. **oddziały zabiegowe, chirurgiczne, zachowawcze w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** i w innych wskazanych przez Udzielającego zamówienia miejscach, przy współpracy z jego personelem medycznym oraz z wykorzystaniem jego materiałów i infrastruktury technicznej.
8. Udzielający zamówienia oświadcza, że w zakresie świadczonych usług przez Przyjmującego zamówienie będzie zajmował się w szczególności administrowaniem usług.
9. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy za strony Udzielającego zamówienia jest **Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa mgr Joanna Lewandowska - tel.: 042 689 50 30; sekretariat.piel@kopernik.lodz.pl**, a po stronie Przyjmującego zamówienie jest tel., email

Organizacja Usług

§ 2

1. Udzielający zamówienia będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego Pacjentów w zakresie niniejszej umowy i w czasie określonym harmonogramem udzielania usług.
2. Obowiązek oraz odpowiedzialność za świadczenie usług na rzecz Pacjentów spoczywa solidarnie na Przyjmującym zamówienie oraz na Udzielającym zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel przy świadczeniu Usług nie podlega kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie decyzji medycznych, ale zobowiązany jest dostosować się do wymaganych przez Udzielającego zamówienia standardów postępowania wobec Pacjenta.

4. Przy wykonywaniu Usług Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel zobowiązany jest współpracować z całym personelem Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia Personelu, a w szczególności:
 - a) dostarczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wypełnionej „**Karty szkoleń**” stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy,
 - b) uzyskania pisemnego „**Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilno-prawna**”, „**stanowiącego Załącznik nr 5**”, „**Wniosek o nadanie uprawnień do systemów informatycznych Centrum zgodnie z obowiązującą u Udzielającego zamówienie procedurą „System kontroli dostępu**”

Przyjmujący zamówienie wzory druków w/w dokumentów otrzymuje, z chwilą podpisania umowy w Dziale Organizacji i Marketingu (pok. 982).
6. Obowiązki administracyjne o których mowa w ust.5 należy wypełnić najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu świadczenia usług. **Niedopełnienie tego obowiązku może spowodować** naliczenie kary umownej, o której mowa w § 14 ust.1 lit. a) oraz niedopuszczeniem do udzielania świadczeń.
7. Za świadczenie usług w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie ani jego Personel nie może pobierać od Pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba, że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na jego konto.

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności :
 - a. organizować proces udzielania świadczeń w zakresie objętym niniejszą umową w tym we własnym zakresie zapewnić dostępność Personelu w liczbie i o właściwościach wynikających z Umowy i ustalonego Harmonogramu,
 - b. wykonywać umowę przy udziale personelu legitymującego się stosownymi kwalifikacjami i uprawnieniami do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy
 - c. wykonywać umowę przy udziale Personelu posiadającego aktualne szkolenia z zakresu BHP, badania profilaktyczne oraz badania sanitarno – epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi wymogami, wymagane prawem szkolenia związane z pracą w narażeniu na promieniowanie jonizujące dla osób świadczących usługi w narażeniu,
 - d. dostosować się do ustaleń Kierownika komórki organizacyjnej zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia, w której świadczona ma być Usługa dotyczących organizacji usługi.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto, by Personel:
 - a. przekazywania każdorazowo po zakończeniu wykonywanej usługi ustnych informacji dotyczących przebiegu wykonywanych lub wykonanych czynności, w formie i czasie przyjętym w oddziale/poradni/pracowni (raporty, odprawy, konsultacje itp.)
 - b. wykonywał umowy z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności oraz postępu wiedzy medycznej, zgodnie z zasadami etyki zawodowej respektując prawa pacjenta,
 - c. poddał się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, a także poddał się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienia podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
 - d. prowadził dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia oraz na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia,

- e. zapewnił prawidłowy opis usługi w systemach informatycznych Udzielającego zamówienie i dołożył starań w celu prawidłowego ujawnienia wykonania usługi w systemach informatycznych umożliwiających Udzielającemu zamówienie rozliczenie umowy z NFZ (jeśli dotyczy); w razie dostrzeżenia rozbieżności między systemami lub nieprawidłowości w działaniu systemów Personel Przyjmującego zamówienie powinien w dniu dostrzeżenia rozbieżności lub nieprawidłowości zgłosić problem do Kierownika właściwej komórki organizacyjnej (lub innej osoby, która będzie nadzorować Umowę, wyznaczonej przez Udzielającego zamówienie) oraz do Kierownika Działu Informatyki.
- f. współpracował z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
- g. prowadził racjonalną i ekonomiczną gospodarkę środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji, rehabilitacji itp.,
 - h. dokonywał czynności objętych niniejszą umową we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej (z wyjątkiem odzieży jednorazowej) spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz w utrzymaniu jej w należytym stanie przy czym koszty zakupu i utrzymania tej odzieży nie obciążają Udzielającego zamówienie,
 - i. znał i przestrzegał przepisów obowiązujących podmioty lecznicze, w tym przepisy określające warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, wewnętrznych aktów normatywnych w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia, standardów i procedur świadczenia usług lekarskich ustalonych przez Udzielającego zamówienia adekwatnie do przedmiotu zamówienie,
 - j. znał i przestrzegał procedur oraz standardów obowiązujących w ramach zintegrowanego systemu zarządzania jakością, zarządzania bezpieczeństwem informacji, zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zarządzania środowiskowego oraz standardów akredytacyjnych rekomendowanych dla placówek medycznych.
 - k. podejmował i prowadził we własnym zakresie działania mające na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług.
- 3. W zakresie ochrony radiologicznej Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a. do prawidłowego użytkowania powierzonego mu detektora/ów,
 - b. do pokrycia w terminie do 20 dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału kosztów prowadzenia przez Udzielającego zamówienie oceny narażenia w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej na podstawie wyników pomiarów dozymetrycznych i dawek indywidualnych,
 - c. do zwrotu detektora/ów promieniowania jonizującego inspektorom ochrony radiologicznej w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienie;
 - d. w przypadku zagubienia lub zniszczenia detektora promieniowania jonizującego na całe ciało do zapłaty 151 zł za każdy zagubiony lub zniszczony egzemplarz, a w przypadku detektora pierścionkowego- po 20 zł.

§ 4

1. Udzielanie usług odbywa się zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym przez Udzielającego zamówienie oraz zaakceptowanym przez odpowiedzialnego za to przedstawiciela Przyjmującego zamówienie. Dopuszcza się dokonywanie zmian w harmonogramie stosownie do okoliczności po uprzednim ich uzgodnieniu.
2. Udzielający zamówienie na 7 dni przed końcem miesiąca przedstawi harmonogram świadczenia usług zgodnie z którym Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do udzielenia świadczeń w kolejnym miesiącu.

3. Harmonogram usług powinien uwzględniać aktualny skład osobowy Personelu, zgodny z wykazem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy.
4. Usługi wykonane niezgodnie z harmonogramem nie podlegają rozliczeniu.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do składania do 5 dnia roboczego każdego miesiąca, w formie elektronicznej i papierowej, zestawienia za miesiąc poprzedni obejmującego:
 - a) personel świadczący usługi w miesiącu, którego dotyczy zestawienie; zestawienie obejmować powinno stan personelu na przestrzeni całego miesiąca oraz ostatni dzień miesiąca,
 - b) zawarte i rozwiązane umowy z personelem w miesiącu którego dotyczy zestawienie.
6. Udzielanie usług rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w harmonogramie za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem zlecenia muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia pacjenta. Usługi mogą być udzielane w okresie czasu trwającym nie dłużej niż 30 kolejnych godzin przez jedną osobę.

§ 5

1. Udzielający zamówienie wymaga, aby personel pełniący dyżury w oddziałach zabiegowych posiadał doświadczenie w pracy na oddziałach chirurgicznych i doświadczenie w pracy w oddziałach zachowawczych w przypadku pełnienia dyżurów w komórkach o tym profilu.
2. Przyjmujący zamówienie współpracuje z całym personelem Udzielającego zamówienie udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów leczonych przez Udzielającego zamówienie, w tym stosuje się do poleceń i wytycznych np. lekarzy.
3. Z powodu usprawiedliwionej niemożności wykonywania świadczeń Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonywanie usługi przez inną osobę z wymaganymi uprawnieniami i kwalifikacjami we własnym zakresie, po uzyskaniu zgody osoby wyznaczonej przez Udzielającego zamówienie i odpowiedzialnej za należyte wykonanie usługi.
4. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody na wykonywanie usług przez konkretną osobę wskazaną przez Przyjmującego zamówienie, w szczególności w wypadkach, kiedy osoba ta nie wykonuje lub w przeszłości nie wykonywała powierzonych jej obowiązków z należytą starannością.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość, jakość i terminowość świadczeń udzielanych na podstawie umowy niniejszej.

§ 6

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Personel, którym posługuje się przy realizacji Umowy został przeszkolony w zakresie aktualnych zasad ochrony danych osobowych oraz znane są mu zasady prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia i udostępnienia dokumentacji medycznej obowiązujące u Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jego personel będzie przestrzegał zasad określonych w **Załączniku nr 6**.

§ 7

1. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie oraz jego Personelowi – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy – dostępu do swojej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków oraz materiałów medycznych i opatrunkowych, środków transportu medycznego, badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej, a także wyposażenia potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.

2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienia, w tym aparatury lub sprzętu medycznego powstałe z winy Przyjmującego zamówienie oraz jego Personelu.
4. Przyjmującemu zamówienie przysługuje, z uwzględnieniem praw wynikających z postanowień niniejszej umowy, prawo do:
 - a) zasięgnięcia zgodnie ze wskazaniami medycznymi, opinii i korzystania z konsultacji i doświadczeń innych pielęgniarek i położnych oraz lekarzy pracujących na terenie Szpitala,
 - b) współpracy z personelem w zakresie sprawowanej opieki nad pacjentem,
 - c) do użytkowania telefonu służbowego w sprawach związanych z przedmiotem umowy.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest uzyskać od Udzielającego Zamówienie lub personelu z pomocą którego realizuje usługę informację czy dana osoba zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie w okresie świadczenia usługi na rzecz Udzielającego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie po uzyskaniu zapytania udzielić Przyjmującemu Zamówienie informacji o zatrudnieniu danej osoby.
3. W przypadku gdy osoby realizujące usługi w imieniu Przyjmującego Zamówienie są równocześnie zatrudnione u Udzielającego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w terminie 15 dni roboczych od końca miesiąca w którym świadczone były usługi, przekazać Udzielającemu Zamówienie informację o wysokości brutto wynagrodzenia wypłaconego w tym miesiącu takim osobom.
4. Informacja o wypłaconym wynagrodzeniu udostępniana jest Udzielającemu Zamówienie wyłącznie dla potrzeb naliczenia i odprowadzenia przez Udzielającego Zamówienie odpowiednich składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne od wynagrodzeń takich osób otrzymanych od Przyjmującego Zamówienie - stosownie do art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
5. Udzielający nie jest uprawniony do wykorzystywania informacji o wypłacanych wynagrodzeniach w innych celach niż powyższe, oraz zobowiązuje się do zachowania ścisłej poufności tych danych.

Wynagrodzenie

§ 9

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie **obliczane jako iloczyn ilości godzin usługi wykonanej przez Personel Przyjmującego Zamówienie w danym miesiącu kalendarzowym oraz ceny brutto 1 godziny pracy Personelu wynoszącej złotych (słownie:).**
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie fakturę za zrealizowane świadczenia w terminie 3 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Do faktury należy dołączyć sprawozdanie (wykaz) dni i godzin pełnionego dyżuru oraz informację o poszczególnych członkach Personelu będących jednocześnie pracownikami Udzielającego Zamówienie, którzy w danym miesiącu rozliczeniowym świadczyli usługi na rzecz Udzielającego zamówienie, wraz ze szczegółową informacją o wysokości otrzymanego przez te osoby w związku z realizacją niniejszej Umowy dochodu.
3. Sprawozdanie z wykonanych Usług zatwierdza upoważniony pracownik wskazany przez Udzielającego zamówienie. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest przedstawienie wraz z fakturą sprawozdania, o którym mowa w ustępie poprzedzającym oraz informacji o członkach personelu będących jednocześnie pracownikami Udzielającego zamówienie.

4. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.
5. Jeżeli faktura, sprawozdanie lub informacja dostarczone Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego zamówienie zawierać będzie jakiegokolwiek nieścisłości, braki lub błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Przyjmującego zamówienie skorygowana, natomiast termin płatności dla usługi, której dana faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Udzielającemu zamówienie faktury skorygowanej/skorygowanego sprawozdania/poprawionej informacji. Dostarczenie faktur korygujących lub pozostałych poprawionych dokumentów powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Udzielającego zamówienie.
6. **Przeciętna liczba godzin usług pielęgniarskich, na którą Udzielający zamówienie szacuje zapotrzebowanie, wynosi – na rok, W przeliczeniu na miesiąc.** Wskazana wartość ma charakter jedynie orientacyjny, co w szczególności oznacza, że w sytuacji, w której Udzielający zamówienie nie wykorzysta rocznego lub miesięcznego szacunkowego zapotrzebowania, Przyjmującemu zamówienie nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.
7. **Maksymalna wartość brutto zamówienia udzielonego na podstawie niniejszej umowy wynosi**
8. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 10

1. W przypadku weryfikacji przez NFZ sporządzonej przez Przyjmującego zamówienie sprawozdawczości z wykonanych usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w wyniku której stwierdzono błędy polegające na nieprawidłowym, czyli niezgodnym z wymogami NFZ, zakwalifikowaniu Usługi z winy Przyjmującego zamówienie lub z winy osoby wchodzącej w skład Personelu, zobowiązany jest on do weryfikacji świadczonej usługi oraz ponownego zakwalifikowania odrzuconej procedury, a w razie konieczności do dokonania korekty wcześniej przedłożonego rachunku.
2. W przypadku nałożenia kary przez NFZ za błędy, o których mowa w ustępie poprzedzającym Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie karą nałożoną przez NFZ na Udzielającego zamówienia z winy Przyjmującego zamówienie lub z winy osób wchodzących w skład Personelu.
3. Weryfikacja świadczeń nieuznanych przez NFZ z powodu błędów wskazanych w ustępach poprzedzających, stanowić może podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.

Odpowiedzialność Stron Umowy

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas świadczenia usług wszelkimi działaniami i zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania lub zaniechania Personelu z którego pomocą wykonuje Usługi.
3. Za szkodę wyrządzoną przez osobę wchodzącą w skład Personelu, odpowiada ta osoba solidarnie z Przyjmującym zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w sądzie lub poza sądem, w kraju lub zagranicą, oraz zwolni Udzielającego zamówienia z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c.

5. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu i pokrycia przez Udzielającego zamówienia szkody, o której mowa w ust. 1, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie w pełnej wysokości poniesionych kosztów wynikających ze szkody wyrządzonej w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie lub jego Personel.
6. W przypadku rozstrzygnięcia sądu lub innego uprawnionego organu, na skutek którego Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapłaty należności wynikającej z działania Przyjmującego zamówienie lub jego Personelu, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające uiszczenia w/w należności.
7. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienia i Przyjmującemu zamówienie w zakresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
2. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienia o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie

§ 13

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na jaki była zawarta lub za porozumieniem stron,
 - b) wskutek oświadczenia którejkolwiek ze stron z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym upływa okres wypowiedzenia,
 - c) na skutek oświadczenia Udzielającego zamówienie, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy w szczególności w wypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie istotnych elementów umowy w sposób powodujący dla Udzielającego zamówienie szkodę finansową lub dezorganizację procesu udzielania świadczeń,
 - d) Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - i. Udzielający zamówienie dopuści się zwłoki w wypłacie Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie za okres dłuższy niż dwa pełne okresy płatności pod warunkiem terminowego złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wykazem oraz informacją o pracownikach,

- ii. Udzielający zamówienie rażąco narusza inne postanowienia określone w umowie, które uniemożliwiają jej wykonywanie Przyjmującemu zamówienie bądź w sposób znaczący utrudniają jej wykonywanie.
3. W przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie, kiedy przyczyna rozwiązania umowy leży po stronie Przyjmującego zamówienie i uniemożliwia ona wykonanie umowy przez Przyjmującego zamówienie, jest on zobowiązany do zapewnienia wykonania usługi przez inną osobę z wymaganymi uprawnieniami we własnym zakresie i na własny koszt.
W przypadku nie wykonania tego obowiązku i zorganizowaniu stosownego zastępstwa przez Udzielającego zamówienie, wszelkie koszty powstałe w tego tytułu ponosi Przyjmujący zamówienie.
5. W przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku takiego rozwiązania umowy.

§ 14

1. Udzielający zamówienie może nałożyć, a Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - a) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy, w szczególności naruszenia obowiązków wynikających z § 3 oraz obowiązków administracyjnych wskazanych w § 2 ust. 5 – 500,00 zł,
 - b) za każdą stwierdzoną nieobecność pracownika w miejscu, gdzie taka obowiązkowa obecność wynika z harmonogramu udzielania świadczeń na dany miesiąc rozliczeniowy – 500,00 zł,
 - c) za każde stwierdzone dopuszczenie do wykonywania usługi pracownika nie posiadającego właściwych kwalifikacji, aktualnych badań i zaświadczeń – 500,00zł,
 - d) za każdą nieuzasadnioną odmowę poddania się kontroli, do której Udzielający zamówienie jest uprawniony na podstawie niniejszej umowy lub za niewykonanie zaleceń pokontrolnych – 500,00 zł,
 - e) za każde naruszenie zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji – 500,00 zł,
 - f) za każde świadczenie usług zdrowotnych przez pracownika w stanie nietrzeźwym – 500,00zł,
 - g) za każde dopuszczenie się przez pracownika zachowania niezgodnego z zasadami etyki zawodowej bądź za naruszenie zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przyjętymi w przepisach prawa zasadami wykonywania zawodu – 500,00 zł,
 - h) za niedostarczenie Udzielającemu zamówienie w terminie ustalonym umową informacji o członkach personelu Przyjmującego zamówienie będących jednocześnie pracownikami Udzielającego zamówienie i o ich wynagrodzeniu – 150 złotych za każdy dzień opóźnienia,
 - i) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn za które odpowiada Przyjmujący zamówienie - w wysokości 10% maksymalnej wartości zobowiązania Udzielającego zamówienie brutto określonego w § 9 ust. 7 Umowy.
2. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.
3. Kary umowne płatne będą na podstawie wystawionej przez Udzielającego zamówienie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, z upływem ustalonego w poprzednim ustępie terminu.
5. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienie przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Udzielającego zamówienia w rozumieniu dyspozycji z art. 490 §2 Kodeksu Cywilnego.
2. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią obowiązków wynikających z umowy, bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienie wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienia może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienia.
4. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację Umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 16

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wykonania auditu u Przyjmującego zamówienie zgodnie z normą EN ISO 9001:2014 oraz normą ISO 27001:2013 w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem auditu ponosi Udzielający zamówienia.
2. Wszelkie informacje uzyskane przez Personel Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, określone jako poufne w Szczegółowej Polityce Bezpieczeństwa Informacji, w szczególności informacji o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel zobowiązany jest zachować w tajemnicy powinien traktować jako poufne. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Udzielającego zamówienia oraz dokumentów powiązanych.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od naliczonych kar umownych.
5. Przyjmujący zamówienie realizujący na rzecz Udzielającego zamówienia usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
7. Strony zawierają porozumienie w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia

bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP – Załącznik nr 7
do niniejszej umowy, które stanowi jej integralną część.

§ 17

1. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do pozasądowego, polubownego załatwienia sprawy, a gdy nie odniesie to skutku, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie.
2. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

1. a) Szczegółowy zakres zadań, odpowiedzialności i uprawnień pielęgniarki oddziału,
b) Szczegółowy zakres zadań, odpowiedzialności i uprawnień pielęgniarki bloku operacyjnego,
c) Szczegółowy zakres zadań, odpowiedzialności i uprawnień pielęgniarki anestezjologicznej
2. Wykaz Personelu.
3. Harmonogram świadczenia usług
4. Karta szkoleń
5. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
6. Zasady przetwarzania danych osobowych
7. Porozumienie dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP
8. Kopia polisy OC

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie